

OGÓLNE WARUNKI REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH I POZOSTAŁYCH USŁUG HOTELOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji, płatności za rezerwację i ważności rezerwacji.

I. SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez :

- a) wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji na stronie internetowej i przesłanie go do Hotelu w formie elektronicznej,
- b) wysłanie zamówienia na pobyt w formie pisemnej: listem , faksem lub w formie elektronicznej (e-mail),
- c) telefoniczne zamówienie pobytu,
- d) osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w Recepcji Hotelowej.

Po dokonaniu rezerwacji zgodnie z procedurą opisaną powyżej Hotel prześle na wskazany przez Państwa adres lub numer faksu dokument autoryzacyjny / potwierdzenie rezerwacji (z wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. d powyżej), o którego podpisanie i zwrotne odesłanie w następnej kolejności poprosimy. Podpisany przez Państwa dokument autoryzacyjny może upoważnić Hotel do pobrania ustalonej kwoty zadatku z Państwa karty kredytowej.

Warunkiem koniecznym dla dokonania wiążącej prawnie Hotel rezerwacji jest uiszczenie przez rezerwującego pobyt Gościa zadatku w wysokości 50% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu.

Zadatek o którym mowa powyżej , winien być uiszczony na rzecz Hotelu w formie przelewu bankowego, gotówki lub w formie obciążenia karty kredytowej za pisemną zgodą Gościa hotelowego.

Zadatek winien być wpłacony w terminie określonym na przesłanym Państwu Dokumencie Autoryzacyjnym.

Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Hotelu Prezydent.

Wpłaty krajowe: numer rachunku bankowego Hotelu Prezydent (F.C. PROMOTION):
91 1240 1444 1111 0000 0935 5457

Wpłaty z zagranicy : numer rachunku bankowego Hotelu Prezydent (F.C. PROMOTION)
IBAN: PL 91 1240 1444 1111 0000 0935 5457
SWIFT CODE: PKOPPLPW

Rezerwacja nie zostanie dokonana skutecznie w przypadku braku wpłaty zadatku w określonym powyżej terminie, bądź braku środków na karcie kredytowej.

Informujemy, że zgodnie z Regulaminem Hotelu Prezydent **** okres rozliczeniowy w Hotelu Prezydent wynosi 7 dni, co oznacza że każdy Gość przebywający w Hotelu powyżej 7 dni jest zobowiązany do uiszczenia należności za wykorzystany pobyt i usługi w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pobytu. Hotel rezerwuje sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do wystąpienia z prośbą do Gościa Hotelowego o podwyższenie wysokości zabezpieczenia kredytowego na Jego karcie kredytowej lub o wcześniejsze uiszczenie należności za usługi hotelowe.

Korzystanie z dodatkowych świadczeń hotelowych na zasadach „kredyt Hotel” (rachunek na pokój) jest możliwe wyłącznie po przekazaniu Recepcji Hotelowej prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Dokumentu autoryzacyjnego umożliwiającego dokonywanie zamówień kredytowych („rachunek na pokój”) na usługi towarzyszące pobytowi Gościa.

Naliczanie wartości rezerwowanych usług hotelowych następuje zgodnie z obowiązującym w dacie dokonania rezerwacji Cennikiem Hotelowym i/lub Ofert Specjalnych.

II. ANULOWANIE REZERWACJI

Istnieje możliwość anulowania rezerwacji, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych przez Gościa pisemnie.

Warunki anulowania rezerwacji

W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Gość zostanie obciążony opłatą za rezygnację z pobytu w wysokości:

- 1) na 60 dni i więcej przed planowanym przyjazdem = 25 % wartości rezerwowanego pobytu
- 2) pomiędzy 60 a 30 dniem przed planowanym przyjazdem = 50% wartości rezerwowanego pobytu
- 3) na mniej jak 30 dni przed planowanym przyjazdem = 75 % wartości rezerwowanego pobytu.
- 4) w przypadku braku przybycia bez anulowania rezerwacji = 100 % wartości rezerwowanego pobytu.

Różnica pomiędzy dokonaną wpłatą z tytułu rezerwacji a opłatą za rezygnację (jeśli taka wystąpi) zostanie zwrócona Klientowi w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłacanego zadatku lub z kwoty opłaconego pobytu, względnie pobrana z karty kredytowej. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na adres korespondencyjny Gościa.

W wypadku pozyskania przez Hotel nowego Gościa na anulowany pobyt, Hotel może obniżyć opłatę za rezygnację na mniej niż 30 dni przed planowanym przyjazdem do 25% wartości zarezerwowanego pobytu ogółem.

Anulowanie rezerwacji wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

III. DODATKOWE INFORMACJE

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00.

Doba hotelowa kończy się o godzinie 12.00.

Rachunek za pobyt powinien zostać uregulowany przed planowanym terminem zakończenia pobytu, aczkolwiek z zastrzeżeniem, że okres rozliczeniowy jest nie dłuższy niż 7 dni.

W przypadku wyrażenia chęci rezerwacji terminu danego rodzaju usługi świadczonej przez gabinety SPA Ambasady Zdrowia i Urody naszego Hotelu, prosimy o wpisanie tejże informacji w formularzu kontaktowym umieszczonym na naszej stronie internetowej w polu Dodatkowe Zamówienia Gościa. Personel Hotelu skontaktuje się z Państwem niezwłocznie przesyłając potwierdzenie rezerwacji terminu realizacji dodatkowych świadczeń i przekaże fachowe informacje na ich temat.

Intencją Hotelu jest zawsze polubowne rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją niniejszego Regulaminu i realizowanymi przez Hotel świadczeniami.

W przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia pomiędzy Hotelem a Gościem w jakiegokolwiek sprawie, Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest wyłącznie Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie.

Dyrekcja
Hotelu Prezydent****Medical SPA & Wellness